

  
**Утверждаю**  
**Директор МБОУ «Кяхтинская СОШ №4»**  
**Самбаева Г.Н.**  
**Пр.№ 6/1 от 03.03.**



**П Л А Н**  
**первоочередных мероприятий (дорожная карта) по функционированию**  
**центра образования естественно-научной и технологической**  
**направленности «Точка роста» на базе МБОУ «Кяхтинская СОШ №4»**

№	Наименование мероприятий	Результат	Сроки
1	Организационные мероприятия по созданию Центра роста: Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: Издание приказа о работе Центра: - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра;	Приказ директора о создании в соответствии с методическими рекомендациями	Март 2022г
2	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра	Приказ директора	Март 2021г
3	Функционирование Интернет странички на сайте школы	Страничка на сайте	С апреля
4	1. Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Физика», «Химия», «Биология»: - Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе; - Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров.	Приказ директора школы об утверждении штатного расписания  Свидетельство о повышении квалификации	В течении года
5	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.		Август 2022г
6	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора о зачислении	Август- Сентябрь 2021
7	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора	Ежеквартально