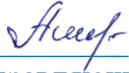


УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

Согласовано 
Председатель Управляющего Совета
Алемасова М.В.



Утверждаю 
Директор МБОУ «Кяхтинская СОШ №4»
Самбасова Г.Н.

Пр. № 31 от 28.08.2024г.

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН МБОУ «КЯХТИНСКАЯ СОШ №4»

на 2024-2025 учебный год

Рассмотрен на заседании педагогического совета
протокол №1
от «28» августа 2024г.

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся
- 1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6 Информационная безопасность детей
- 2.7 Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи (Сентябрь –Декабрь 2024 г)
- 3.9. . Мероприятия 2025 г в рамках Года защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне. (Январь- Август 2025 г)
- 3.10 Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся (СДОК);
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, директор школы
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь—октябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники
Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Директор
Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Август	Директор

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Школьный театр «Восторг»	В течение года	Руководитель школьного театра
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Научно-методическая работа 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП	В течение года	Заместитель

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

СОО с учетом требований законодательства		директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы на 2024/25 учебный год

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начального общего образования;

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

План работы методического объединения учителей русского языка и литературы, бурятского (государственного) языка;

План работы методического объединения учителей иностранных языков;

План работы методического объединения учителей математики, физики и информатики;

План работы методического объединения учителей общественных наук и естественных дисциплин;

План работы методического объединения учителей физической культуры, ОБЗР и предметов эстетического цикла;

План работы методического объединения классных руководителей.

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь—октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Филатова Н.М.	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь—май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
Открытые уроки для слушателей курсов ИРО	9 октября	Филатова Н.М.	Представление опыта
Семинар и открытые уроки по авторской программе	1 октября	Тупицына Н.А., учителя русского	

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

		языка и литературы	
1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся			
Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	
Нормативно-правовое обеспечение			
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор школы	
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители	
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Директор школы	
Программно-методическое обеспечение			
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); - ДОП «Точка роста»	Август Апрель—май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники	
Подготовка педагогов			
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы	
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных	

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

		объединений
Методические недели «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
Участие команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор школы
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР

1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Викторина «Азбука ЗДОРОВЬЯ»	сентябрь	Классные руководители, школьный психолог, медицинский работник
Инструктажи по ТБ в образовательном процессе		Классные руководители, учитель ОБЗР

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

Мониторинг «Психоэмоциональное состояние школьника»		Классные руководители, школьный психолог
День ЗДОРОВЬЯ	октябрь	Заместитель директора по ВР, координатор ДД, учителя физической культуры
Уроки здоровья « Хотим, чтобы стало модным-здоровым быть и свободным»		Заместитель директора по ВР, координатор ДД, учителя физической культуры
Классные часы «Наркотики между жизнью и смертью»		Классные руководители
Беседы с родителями о необходимости вакцинации против гриппа, мерах личной и общественной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью и вреде самолечения.		Классные руководители, медицинский работник
Адаптация первоклассников к школе. Адаптация пятиклассников .		Классные руководители, школьный психолог
Тематический период «Мы за ЗОЖ»	ноябрь	Заместитель директора по ВР, координатор ДД, учителя физической культуры, учитель ОБЗР
Уроки здоровья и безопасности «Если вам угрожает опасность!»		Классные руководители, учитель ОБЗР
Всемирный день борьбы со СПИДом	декабрь	Заместитель директора по ВР, координатор ДД, классные руководители
Декада по БДД» Зимняя дорога»		Заместитель директора по ВР, координатор ДД, классные руководители, учитель ОБЗР
Уроки здоровья и безопасности. Классные часы «Пиротехника от забавы до беды!»		классные руководители, учитель ОБЗР
Цикл мероприятий «Молодежь за ЗОЖ»	январь	Заместитель директора по ВР, координатор ДД, волонтеры, учитель ОБЗР
Игры для младших школьников «Зимние		Заместитель директора

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

забавы»		по ВР, классные руководители, учитель ОБЗР
Месячник оборонно - спортивной работы «Священный долг - Отчизну защищать»	февраль	Заместитель директора по ВР, координатор ДД, классные руководители, учитель ОБЗР
Акция «Письмо водителю»	март	Заместитель директора по ВР, координатор ДД
Районный конкурс «Дети и дорога»		Заместитель директора по ВР, координатор ДД
Конференция для старшеклассников» Влияние алкоголя на организм. Социальные последствия употребления алкоголя»		Заместитель директора по ВР, координатор ДД, медицинский работник, учитель ОБЗР
Всемирный день здоровья КТД «Школа территория здоровья»	апрель	Заместитель директора по ВР, координатор ДД, медицинский работник, учитель ОБЗР
Родительское собрание « Роль родителей в профилактике правонарушений и формировании ЗОЖ»		Заместитель директора по ВР, медицинский работник, учитель ОБЗР
Мониторинг «Психоэмоциональное состояние школьника»		Классные руководители, школьный психолог
Конкурсная программа «Здоровым быть здорово!»	май	Заместитель директора по ВР, медицинский работник, учитель ОБЗР
Инструктаж ТБ в летний период, (безопасность дома, на воде, дорогах, общественных местах, природе)		Классные руководители , учитель ОБЗР
Танцевальные перемены, динамические перемены, динамические паузы	В течении года	Заместитель директора по ВР, координатор ДД, учителя физической культуры
Проведение рейдов «Школьная форма должна быть в форме»	В течении года	Заместитель директора по ВР, совет старшеклассников

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Республики Бурятия, Кяхтинский район, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по ВР
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1–11-х классов

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

Организация работы внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Педагоги
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов

Работа с внешкольными учреждениями

1. Сотрудничество с ветеранскими организациями.
2. Краеведческий музей им. В.А. Обручева
3. Библиотеки города.
4. ДЮСШ
5. ЦДО
6. Спорткомплекс «Олимп».
7. Отделы ПДН, КДН.
8. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Воспитательная работа		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)		руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации, ответственный за проведение спортивно- массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
	Сентябрь	
1 Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс		
2 Современное законодательство в обеспечении прав ребенка		Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
1 Причины и мотивы проблемного поведения детей 2 Работа с внешкольными учреждениями и	Декабрь-Январь	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, приглашенные
1 Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году 2 Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»		Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»	2-я четверть	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное		Классный руководитель

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

самоопределение учащихся»		
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
«Окончание учебного года, подготовка летнего сезона»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья,

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятие	Ответственный
Лекция «Терроризм — глобальная проблема современности»	Преподаватель ОБЗР
Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Семинар «Виды террористических актов»	Преподаватель ОБЗР
Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Преподаватель ОБЗР, заместитель директора по ВР
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР
Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Преподаватель ОБЗР, классные руководители
Дебаты «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Преподаватель ОБЗР
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР, Преподаватель ОБЗР, учитель обществознания
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Преподаватель ОБЗР
Игра «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Преподаватель ОБЗР
Практикум «Само- и взаимопомощь»	Преподаватель ОБЗР, педагог-психолог

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Преподаватель ОБЗР
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Преподаватель ОБЗР
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Преподаватель ОБЗР, заместитель директора по АХЧ
Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Преподаватель ОБЗР, классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по ВР
Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации		
--	--	--

2.7. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд. Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе	Август—	Заместитель

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

ВСУТУ - подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	сентябрь	директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь—апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; - изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год;	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

	изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году		
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2025–2026 учебный год	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Обновление информации о порядке проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	Сентябрь	Модератор официального сайта
3	Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
4	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

5	Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
	Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль (ВШК)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организация образовательной деятельности		
Санитарное состояние помещений школы, внутренняя приёмка	Июль-август	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
Соответствие учебных пособий ФПУ, обеспечение учеников учебными пособиями		Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой
Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП		Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР
Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	сентябрь	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения		Замдиректора по УВР
Организация дополнительного образования		Замдиректора по ВР
Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	ежемесячно	Замдиректора по УВР
Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	октябрь	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Организация работы со слабоуспевающими и		Замдиректора по УВР

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

неуспевающими учениками, учениками группы риска		
Контроль объема домашних заданий		Замдиректора по УВР
Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Ноябрь	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды		Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций		Замдиректора по УВР
Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	декабрь	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	январь	Замдиректора по УВР
Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности		Педагог-психолог, Замдиректора по УВР
Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией		Замдиректора по УВР
Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	февраль	Замдиректора по УВР
Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	март	Классные руководители, замдиректора по УВР, координатор ы и руководители проектов
Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	апрель	Замдиректора по УВР
Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды		Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год. Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год.	Май	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Методическая работа		

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

Организация работы ШМО	август	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников		Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды школы	Сентябрь-май	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов		Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	октябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО
Повышение квалификации педагогов	По графику	замдиректора по УВР
Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	декабрь	замдиректора по УВР
Выполнение программы наставничества		замдиректора по УВР
Взаимодействие классных руководителей с учителями- предметниками	январь	замдиректора по УВР
Организация обучающих семинаров	февраль	Директор, замдиректора по УВР
Оценка деятельности ШМО	ежеквартально	замдиректора по УВР, руководители ШМО
Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Апрель	Председатель МСШ
Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Май	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР
Школьная документация		
Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Сентябрь	Директор, замдиректора по УВР
Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2024/25 учебный год.		Замдиректора по УВР
Соответствие структуры программ курсов		

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП		
Состояние школьного сайта	Сентябрь-май	Технический специалист, замдиректора по УВР
Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Сентябрь-май	замдиректора по УВР
Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов	Октябрь, декабрь, март, май	Замдиректора по УВР
Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности		Замдиректора по УВР
Проверка рабочих тетрадей. Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Ноябрь, январь, апрель	Замдиректора по УВР Руководители ШМО
Анализ работы школы за учебный год	Май,июнь	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО
Образовательные результаты школьников		
Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	сентябрь	Замдиректора по УВР
Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах		Педагоги-предметники, замдиректора по УВР
Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	октябрь	Классные руководители, Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Развитие функциональной грамотности		Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	ноябрь	замдиректора по УВР
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников		замдиректора по УВР
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур		замдиректора по УВР

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)		замдиректора по УВР, учителя предметники
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	декабрь	замдиректора по УВР
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников		замдиректора по УВР
Подготовка учеников 9-х классов к Итоговому собеседованию		замдиректора по УВР, учителя предметники
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	январь	замдиректора по УВР
Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	февраль	замдиректора по УВР, учителя предметники
Организация итогового собеседования		замдиректора по УВР
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Март, апрель	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Организация и анализ результатов ВПР		Замдиректора по УВР, учителя предметники
Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА		Замдиректора по УВР, учителя- предметники
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	апрель	замдиректора по УВР
Ликвидация академической задолженности	май	Замдиректора по УВР, учителя- предметники
Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО		Классные руководители , замдиректора по УВР, координатор ы и руководители проектов
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур		замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся(ГИА)	Июнь	замдиректора по УВР, учителя предметники.
Работа с родителями		
Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	август	замдиректора по УВР, классные руководители

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Сентябрь-май	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог- психолог, социальный педагог
Организация работы системы внеурочной деятельности	январь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Воспитательная работа		
Контроль посещаемости уроков	Сентябрь- май	Замдиректора по ВР
Взаимодействие классных руководителей с учениками		Замдиректора по ВР
Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	октябрь	Классные руководители , педагог- психолог, замдиректора по ВР
Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848		Замдиректора по ВР
Организация профориентационной работы	ноябрь	Замдиректора по ВР, классные руководители
Подготовка учеников 9-х классов к Итоговому собеседованию	декабрь	Замдиректора по ВР
Результативность участия учеников в творческих конкурсах		Замдиректора по ВР
Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних		Замдиректора по ВР
Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций	январь	Замдиректора по ВР
Контроль работы органов самоуправления.		По ВР, педагог- организатор, руководитель органа самоуправления
Учет индивидуальных достижений учеников	февраль	Замдиректора по ВР
Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Март	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями		Классные руководители, педагог- психолог, замдиректора по ВР
Организация летней занятости учеников	апрель	Замдиректора по ВР, педагог- психолог
Контроль классных часов	ежемесячно	Замдиректора по ВР

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма,	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы		Заместитель директора по УВР

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

по требованиям ФГОС и ФОП		
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НОКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ		Заместитель директора

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

и достижения планируемых результатов обучения		по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

План-график аттестации педагогических работников МБОУ «Кяхтинская СОШ №4»
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность	Категория		Форма аттестации	Сроки аттестации	
			В наличии (дата присвоения)	претендует		начало (подача заявления)	окончание
1	Калугина Любовь Сергеевна	учитель географии	СЗД	Первая	Информационная карта.	20.09.2024г- 20.11.2024г	ноябрь, 2024
2	Цыбикова	учитель	-	Первая	Информацио	21.10.202	декабрь

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

	Сэсэгма Михайловна	бурятского языка			нная карта.	4г-20.12.2024г	, 2024
3	Аносова Марина Юрьевна	учитель информатики	Первая	Высшая	Информационная карта. Открытое мероприятие	21.10.2024г-20.12.2024г	декабрь, 2024
4	Тимофеева Наталья Ивановна	учитель русского языка и литературы	Высшая	Высшая	Информационная карта. (отраслевое соглашение)	21.10.2024г-20.12.2024г	декабрь, 2024
5	Алексеев Сергей Владимирович	учитель физической культуры	Высшая	Высшая	Информационная карта. Открытое мероприятие	21.10.2024г-20.12.2024г	декабрь, 2024
6	Ванчикова Галина Александровна	учитель истории	Высшая	Высшая	Информационная карта. (отраслевое соглашение)	21.11.2024г-20.01.2025г	январь, 2025

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор школы
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Участие в круглом столе ГАУ ДПО «БРИОП» по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Бухгалтер, кадровик, директор
2	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
4	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	Директор
5	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Секретарь

3.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением обновленных ФГОС и переходом на ФОП	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Секретарь
3	Положение об оплате труда	Декабрь	Бухгалтер
4	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель центра дополнительного образования

3.7. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор школы
2	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих , видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР
4	Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы, системный администратор
5	Организация повышения квалификации педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Сетевые практики			
1	Участие в СДОК, СИШ	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи (Сентябрь –Декабрь 2024 г)

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Коллективно-творческое дело "Мы изучаем "Домострой" (свод правил семейной жизни)" в формате Интеллектуальной игры "Своя игра"	03.2024	Заместитель директора по ВР Советник директора
Тренинг для родителей : «Секреты благополучной семьи»	Апрель 2024	Заместитель директора по ВР Советник директора Педагог-психолог
Творческий конкурс: «Фестиваль семейного творчества»	06.2024	Заместитель директора по ВР Советник директора
Спортивное мероприятие "Семья и ЗОЖ"	09.2024	Заместитель директора по ВР Советник директора
Районный конкурс «Фестиваль семейного творчества»	24.09.2024	Заместитель директора по ВР Советник директора
Родительское собрание на тему: "Генеалогическое древо – символ связи поколений"	10.2024	Заместитель директора по ВР Советник директора
Творческая мастерская: "Семейный герб: история в символах"	11.2024	Заместитель директора по ВР Советник директора

3.9. Мероприятия 2025 г в рамках Года защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне. (Январь- Август 2025 г)

Мероприятия	Срок	Ответственный
Интеллектуальная игра «Кладовая памяти» к Международному дню памяти жертв фашизм.	09.2024	Заместитель директора по ВР Советник директора
«Подвиг мужества: память о герое Алдаре Цыренжапове».	.09.2024	Заместитель директора по ВР Советник директора
Митинг «Нет безымянным героям», у мемориала павшим воинам Великой Отечественной войны.	12.2024	Заместитель директора по ВР Движение первых Советник директора Добровольцы волонтеры
Акция: "Свеча Памяти" и "Лента Памяти"	10.2025	Заместитель директора по ВР Движение первых

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

		Советник директора Добровольцы волонтеры
День Героев Отечества: Интеллектуальная игра «Герои моего Отечества»	12.2024	Заместитель директора по ВР Советник директора
Международный день памяти жертв Холокоста «Урок памяти: Голоса из прошлого»	27.01.2025	Заместитель директора по ВР Движение первых Советник директора Добровольцы волонтеры
Районный турнир по армейскому рукопашному бою, посвящённый 80- летию победы в Великой Отечественной войне и дню снятия блокады Ленинграда.	12.2025	Заместитель директора по ВР Советник директора
Митинге, посвящённый— Дню вывода советских войск из Афганистана	15.02.2025	Заместитель директора по ВР Движение первых Советник директора Добровольцы волонтеры
Концерт, посвящённый Дню вывода советских войск из Афганистана, в ЦДО.	15.02.2025	Заместитель директора по ВР Советник директора
Классный час в память о Сталинградской битве	02.2025	Заместитель директора по ВР Советник директора
"Рыцарский турнир" ко Дню Защитника Отечества	02.2024	Заместитель директора по ВР Советник директора
Акция «С заботой о Защитниках»	02.2024	Заместитель директора по ВР Советник директора
«Творческая мастерская защитников»	02.2024	Заместитель директора по ВР Советник директора
Встреча с участником специальной военной операции	02.2024	Заместитель директора по ВР Движение первых Советник директора Добровольцы волонтеры
Военно-патриотический конкурс «А ну ка, парни!», среди школ города, посвящённый 80-летию Великой Победы и Году Защитника Отечества в России	02.2025	Заместитель директора по ВР Советник директора
Акция добра: «Письма солдатам»	2,3 неделя февраля	Заместитель директора по ВР Советник директора

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

Экскурсия в отделение погранотряда.	03.2025	Заместитель директора по ВР Советник директора
Акция «О том что было, не забудем» встречи с детьми войны	04.2025	Заместитель директора по ВР Советник директора
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	04.2025	Заместитель директора по ВР Советник директора
акция «Герой моей семьи»	04.2025	Заместитель директора по ВР Советник директора
День памяти. Памятник Д Фаршиневу . Мемориальная доска. Выпускники школы	04.2025	Заместитель директора по ВР Советник директора
Акция «От сердца к сердцу»-изготовление талисманов для солдат СВО	04.2025	Заместитель директора по ВР Советник директора
Подготовка к 9 мая		Заместитель директора по ВР Советник директора
Мы рядом (изготовление сетей, изготовление талисманов для солдат СВО)	09.2024- 05.2025	Заместитель директора по ВР Советник директора
Продолжение работы в ЛДП	06.2025	Заместитель директора по ВР Советник директора

3.10 Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Согласно письма министерства просвещения РФ от 11 августа 2023 г. N АБ-3386/07

О НАПРАВЛЕНИИ АЛГОРИТМА сопровождения в дошкольных образовательных, общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования детей ветеранов (участников) специальной военной операции, обучающихся в соответствующих организациях .

В Приложении План работы психолога школы.

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1.Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны: • системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель директора по АХР
1.1	• системой видеонаблюдения	Декабрь	
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

		безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-	Ноябрь	Заместитель директора по

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

	х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки		УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации
11	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Заместитель директора по воспитанию и социализации, учитель физкультуры
12	Проводить: - осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; - проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; - осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; - профилактические беседы по всем видам ТБ; - беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; - тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
13	Проверить наличие и состояние журналов: - учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; - учета проведения вводного инструктажа для учащихся; - оперативного контроля; - входящих в здание школы	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

	посетителей		
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Организовать: • углубленный медосмотр учащихся по графику; • профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работу спецмедгруппы; • проверку учащихся на педикулез; • освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра
16	Проводить: вакцинацию учащихся: хронометраж уроков физкультуры; санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра, завхоз
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, заместитель директора по АХЧ

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, заместитель директора по АХЧ
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/2026 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за производственный контроль