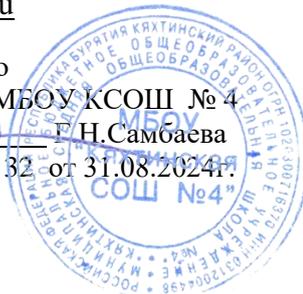


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №4»

671840 Республика Бурятия г.Кяхта, ул. Ленина д.48 ИНН0312004498
КПП 031201001 ОГРН 1020300716370 тел.: 8 (30142) 91-2-83
school_4_kyakhta@govrb.ru

Утверждаю
Директор МБОУ КСОШ №4
Ф.Н.Самбаева
Приказ № 32 от 31.08.2024г.



**План по минимизации установленных коррупционных рисков
в МБОУ «Кяхтинская СОШ №4»**

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами; проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	-введение электронной приемной; -обеспечение открытой информации о наполняемости классов; - размещение приказов на официальном сайте.
Совершенствование контроля за организацией и проведение ГИА	-организация информирования участников ГИА и обучающихся -определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.
Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	- назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем образовании; - создание комиссий по проверке данных, вносимых в аттестат; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	- заключение договоров пожертвования; - оприходование имущества комиссией; - приём денежных средств по банковским выпискам; -публичный отчёт о расходовании средств, использования имущества - публичный отчет образовательного учреждения с включением вопросов по антикоррупции.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства.
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	- создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения; - согласование с профсоюзным комитетом.
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания	Проведение анкетирования среди родителей

денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором	- ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором
Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение	- проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	- проведение тематических классных часов «Наши права - наши обязанности», «Что я знаю о своих правах?»; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - конкурс рисунков «Стоп, коррупция!» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних».
Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме
Расписание и режим работы	Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиН и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения. Контроль соответствия комплексных тем плана циклов повышения квалификации расписанию и журналам проведения занятий цикла	Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета. Назначение должностного лица.