

Дополнительное соглашение № 10  
к трудовому договору от 26.07.2006г.

г. Кяхта

05.08.2022

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кяхтинская СОШ №4» (МБОУ КСОШ №4»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Самбаевой Галины Николаевны, действующего на основании устава, с одной стороны и делопроизводитель Мартыянова Светлана Владимировна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны заключили настоящее соглашение о следующем:

1. Дополнить трудовой договор от 26.07.2006 (далее - Договор) пунктом 1.7 и подпунктом «а.1» пункта 4.1 следующего содержания:

«1.7. Работнику поручается в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса РФ выполнение работу по должности «Специалист в сфере предупреждения коррупции», в соответствии с которой работник обязуется лично выполнять следующую работу:

1.7.1. мониторить информацию с целью предупреждения коррупционных правонарушений в МБОУ «Кяхтинская СОШ №4»:

- мониторить изменения российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции;
- исследовать и анализировать судебную практику в сфере противодействия коррупции;
- мониторить применяемые на практике коррупционные схемы с целью предупреждения их использования в организации;
- мониторить реализацию мер по предупреждению коррупции в организации;
- выявлять трудовые функции работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- собирать информацию для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;
- принимать и рассматривать информацию и сведения, поступающие из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации;
- собирать и анализировать находящиеся в открытом доступе сведения о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке;

1.7.2. разрабатывать локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции в организации:

- анализировать локальные нормативные акты организации на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- осуществлять сбор, анализ и внедрение лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации;
- разрабатывать антикоррупционную политику в организации;
- анализировать применение антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересматривать;
- разрабатывать кодекс этики и служебного поведения работников;



- разрабатывать положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- 1.7.3. реализовывать и контролировать меры по предупреждению коррупции:
- знакомить работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации;
  - проводить и организовывать обучающие мероприятия по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;
  - проводить мероприятия по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольные мероприятия (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);
  - осуществлять сбор, анализ и внедрение опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;
- 1.7.4. оценивать коррупционные риски в организации:
- собирать и учитывать информацию в целях проведения оценки коррупционных рисков;
  - систематизировать и обрабатывать релевантную аналитическую информацию для оценки коррупционных рисков;
  - определять аналитические процедуры, методы оценки коррупционных рисков;
  - готовить описания бизнес-процессов в области коррупционных рисков: представлять все направления деятельности организации в форме бизнес-процессов, описывать подпроцессы, составляющие каждый бизнес-процесс;
  - идентифицировать коррупционные риски: выделять в каждом анализируемом бизнес-процессе критические точки и давать общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке.

2. Все другие условия Договора считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах – по одному экземпляру для Работодателя и Работника и вступает в силу с 05.08.2022 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Работодатель:

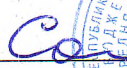
МБОУ «Кяхтинская СОШ №4»

Адрес: 671840, г. Кяхта, ул.Ленина, 48

ОГРН 1020300716370

ИНН/КПЦ 0312004498/031201001

Директор

 Г.Н.Самбаева

Работник:

Мартьянова Светлана Владимировна

Паспорт серии 8105 № 013986 выдан ОВД Кяхтинского районв, Республики Бурятия

Адрес регистрации: г. Кяхта, ул. Соснина, д. 6, кв. 2

Работник

 С.В.Мартьянова

Экземпляр дополнительного соглашения получил(а)



С.В.Мартьянова

05.08.2022