ТЕХНИЧЕСКИЙ

ПАСПОРТ

КАБИНЕТА

НАЧАЛЬНЫХ

КЛАССОВ № 27

Зав.кабинетом : Минаева О.И.

**Содержание паспорта учебного кабинета:**

1. Паспортные данные.
2. Технические характеристики и показатели технических характеристик.
3. Базовое оснащение кабинета.
4. Демонстрационное оборудование.
5. Документация заведующего кабинетом.

**Технические характеристики и показатели технических характеристик.**

1. Площадь кабинета –32кв.м.
2. Число рабочих мест-30
3. Освещение по рабочим местам– норма.
4. Температурный режим- норма, 18-20 градусов.
5. Уборочный инвентарь - имеется.

**Базовое оснащение кабинета**

**(по количеству рабочих мест)**

1. Ученические парты –15
2. Стулья ученические - 30
3. Доска аудиторская - 1
4. Стул учительский - 1
5. Стол учительский - 1
6. .Экран - 1

**Документация заведующего кабинетом**

1. Паспорт кабинета
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование
3. Инструкции по технике безопасности
4. Перспективный план развития кабинета.

Утверждаю:

Директор: Самбаева Г.Н

АКТ О ПРИЁМЕ ПЕРЕДАЧИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

от «1» сентября 2022 г.

**Комиссия в составе:**

Зам. Директора по УР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Елисеева Е.А.

Зам. директора по АХЧ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Очиров З.Н.

Библиотекарь :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бадмаева Б.Б.

Зам директора по ИКТ :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цыбиков Т.С.

Делопроизводитель :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мартьянова С.В.

Провели передачу школьного имущества и технического средства обучения кабинета № 27 от учителя начальных классов Эрдынеевой И.П. учителю начальных классов Минаевой Ольге Ивановне.

Перечень прилагается:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Инвентарный  Номер | Состояние |
| 1 | Доска | 1 | 210107300002425 | отл |
| 2 | Стол учительский | 1 | 210107300002379 | отл |
| 3 | Стул учительский | 1 | 210107300002378 | отл |
| 4 | Стул ученический | 30 | 210107300002171  210107300002172  210107300002173  210107300002174  210107300002175  210107300002176  210107300002177  210107300002178  210107300002179  210107300002180  210107300002181  210107300002182  210107300002183  210107300002184  210107300002185  210107300002186  210107300002187  210107300002188  210107300002189  210107300002190  210107300002191  210107300002192  210107300002193  210107300002194  210107300002195  210107300002196  210107300002197  210107300002198  210107300002199  210107300002200 | отл |
| 5 | Стол ученический | 15 | 210107300002095  210107300002096  210107300002097  210107300002098  210107300002099  210107300002100  210107300002101  210107300002102  210107300002103  210107300002104  210107300002105  210107300002106  210107300002107  210107300002108  210107300002109 | отл |
| 6 | Шкаф книжный | 1 | 210107300002375 | отл |
| 7 | МультимедийныйDLPпроекторRICONPJS2440 | 1 | 210107300002401 | отл |
| 8 | Водонагреватель ATLANTIC | 1 | 210107300002419 | отл |

Сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Эрдынеева И.П. /

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Минаева О.И./

Члены комиссии:

Зам.директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Елисеева Е.А.

Зам. директора по АХЧ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Очиров З.Н.

Библиотекарь : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бадмаева Б.Б.

Зам дир по ИКТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цыбиков Т.С.

Делопроизводитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мартьянова С.В.

**I. Оборудование кабинета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Инвентарный  Номер | Состояние |
| 1 | Доска | 1 | 210107300002425 | отл |
| 2 | Стол учительский | 1 | 210107300002379 | отл |
| 3 | Стул учительский | 1 | 210107300002378 | отл |
| 4 | Стул ученический | 30 | 210107300002171  210107300002172  210107300002173  210107300002174  210107300002175  210107300002176  210107300002177  210107300002178  210107300002179  210107300002180  210107300002181  210107300002182  210107300002183  210107300002184  210107300002185  210107300002186  210107300002187  210107300002188  210107300002189  210107300002190  210107300002191  210107300002192  210107300002193  210107300002194  210107300002195  210107300002196  210107300002197  210107300002198  210107300002199  210107300002200 | отл |
| 5 | Стол ученический | 15 | 210107300002095  210107300002096  210107300002097  210107300002098  210107300002099  210107300002100  210107300002101  210107300002102  210107300002103  210107300002104  210107300002105  210107300002106  210107300002107  210107300002108  210107300002109 | отл |
| 6 | Шкаф книжный | 1 | 210107300002375 | отл |
| 7 | МультимедийныйDLPпроекторRICONPJS2440 | 1 | 210107300002401 | отл |
| 8 | Водонагреватель ATLANTIC | 1 | 210107300002419 | отл |
| 9 | Ноутбук DELL | 1 | 210107300000250 | хор |
| 10 | Экран | 1 | 210107300000102 | хор |

**II. Методическое обеспечение кабинета.**

1. Укомплектованность

- учебное оборудование

- УМК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Имеется в наличии | Необходимо приобрести |  |
| 1. | Учебник по Изо 3 класс 2020 г. | 15 |  |  |
|  | Учебник Технология 3 класс 2021 г. | 15 |  |  |

**III. Каталогбиблиотекикабинета**

**Предметный указатель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебно-методические комплекты** | | | |
| **№** | **Автор** | **Название книги, журнала** | **Издательство** |
|  | Канакина В.П., Горецкий В.Г. | Русский язык: 3-й класс: учебник: в 2 частях | Акционерное общество «Издательство «Просвещение» |
|  | Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др. | Литературное чтение:  3-й класс: учебник: в 2 частях | Акционерное общество «Издательство «Просвещение» |
|  | Александрова О.М., Вербицкая Л.А., Богданов С.И. и др | Русский родной язык:  3-й класс: учебник. | Акционерное общество «Издательство «Просвещение» |
|  | Александрова О.М., Кузнецова М.И., Романова В.Ю. и др. | Литературное чтение на родном русском языке:  3-й класс: учебник | Акционерное общество «Издательство «Просвещение» |
|  | Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др. | Математика: 3-й класс: учебник: в 2 частях | Акционерное общество «Издательство «Просвещение» |
|  | Плешаков А. А. | Окружающий мир:  3-й класс: учебник: в 2 частях | Акционерное общество «Издательство «Просвещение» |
|  | Б.М.Неменский | Изобразительное искусство 3 класс | Москва Просвещение |
|  | Е.А.Лутцева | Технология 3 класс | Москва Просвещение |

**Перспективный планразвития кабинета**

**Пояснительная записка**

Оборудование кабинета должно быть ориентировано не только на обеспечение наглядности процесса обучения,но, прежде всего на интенсивное развитие творческих способностей учащихся, на обработку общеучебных умений, что предполагает ориентацию учащихся на овладение способами деятельности, формирующими познавательную, информационную и коммуникативную компетенции.

Таким образом, перспективный план развития кабинета должен нацеливать учителя на комплексное использование материально-технических средств обучения, которое в свою очередь, должно нацеливать учащихся на переход от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работы. Настоящий перспективный план отвечает поставленным задачам.

**Структура плана:**

1. Пояснительная записка

2.План развития кабинета:

* развития библиотечного фонда кабинета;
* приобретение печатных пособий;
* развитие информацию – коммуникационных средств;
* приобретение экранно-звуковых пособий;
* приобретение технических средств обучения;
* приобретение учебно-практического оборудования;
* ремонт и приобретение специализированной учебной мебели.

**Перспективный план развития кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Объект деятельности | Сроки | Ответственный |
|  | **Развитие библиотечного фонда кабинета** | | |
|  | Дополнительные учебники для 3 классов |  | Минаева О.И. |
|  | Тесты для проверки знаний. |  | Минаева О.И. |
|  | **Приобретение печатных пособий** | | |
|  | Дополнительная литература для домашнего чтения |  | Минаева О.И. |
|  | **Информационно-коммуникативные средства** | | |  | Минаева О.И. |
| 1. | Компьютерные учебные программы по предметам. |  | Минаева О.И. |
| 2. | Создание электронной базы данных для создания тематических и итоговых разноуровневых тренировочных и проверочных материалов для организации фронтальной и индивидуальной работы. |  | Минаева О.И. |
|  | **Учебно-методические пособия** | | |
|  | Создание полного перечня имеющегося материала по внеклассной работе. |  | Минаева О.И. |
|  | Создание полного перечня имеющейся учебно-методической литературы. |  | Минаева О.И. |

**План работы кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Что планируется** | **Сроки** |
|  | Подготовить кабинет к приему учащихся | август |
|  | Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам. | постоянно |
|  | Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете как на уроках, так и после них. | систематически |
|  | Проводить инструктаж по технике безопасности и гигиены труда с учащимися с отметкой в журнале. | 1 раз в год |
|  | Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления. | систематически |
|  | Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями. | систематически |
|  | Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы. | систематически |
|  | Содержать кабинет в соответствии со санитарногигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету. | систематически |
|  | Следить за чистотой кабинета, проводить генеральную уборку силами учащихся. | систематически |
|  | Следить за озеленением кабинета. | систематически |
|  | Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета. | систематически |
|  | Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования. | по плану инвентаризации |
|  | Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете систематически. | систематически |
|  | Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей. | систематически |

**Правила для учащихся**

* Прилежно учиться.
* Внимательно слушать объяснение учителя, выполнять все его задания.
* Старательно трудиться, участвовать в самообслуживании.
* Стремиться больше узнать о людях труда.
* Принимать активное участие в делах своего класса.
* Помогать товарищам в учебе и в труде, быть честным и правдивым.
* Оберегать родную природу.
* Бережно относиться к школьному и другому общественному имуществу, к другим вещам.
* Соблюдать режим дня.
* С пользой проводить свободное время.
* Соблюдать правила личной гигиены.
* Заниматься спортом.
* Слушаться родителей, старших членов семьи, уважать их, выполнять обязанности по дому.
* Примерно вести себя в школе, в общественных местах, на улице.
* Всегда быть аккуратно одетым и причесанным.