***Паспорт кабинета английского языка.***

***Ответственный за кабинет Рыбаченко Н.И.***

**Содержание паспорта учебного кабинета:**

1. Паспортные данные.
2. Технические характеристики и показатели технических характеристик.
3. Базовое оснащение кабинета.
4. Демонстрационное оборудование.
5. Документация заведующего кабинетом.

**Технические характеристики и показатели технических характеристик.**

1. Площадь кабинета – кв.м.
2. Число рабочих мест - 22
3. Освещение по рабочим местам – норма.
4. Температурный режим - норма, 18-20 градусов.
5. Уборочный инвентарь - имеется.

**Базовое оснащение кабинета**

**(по количеству рабочих мест)**

1. Ученические парты –11
2. Стулья ученические - 22
3. Доска аудиторская - 1
4. Стул учительский - 1
5. Стол учительский - 1

**Документация заведующего кабинетом**

1. Паспорт кабинета
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование
3. Инструкции по технике безопасности
4. Перспективный план развития кабинета.

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

**Предмет: *Английский язык***

**Ответственный: Рыбаченко Нина Иннокентьевна**

1. **Оборудование кабинета**

|  |
| --- |
| Технические средства обучения |
| № п/п | Наименование | Имеется в наличии | Необходимо приобрести |
|  | Экран Lumien | 1 |  |
|  | Проектор Acer | 1 |  |
|  | Ноутбук eMachinesE644 | 1 |  |
|  | Принтер лазерный HP Laser Jet Pro1 102 | 1 |  |

**II. Методическое обеспечение кабинета.**

|  |
| --- |
| **Наглядный материал** |
| №  | Наименование | Имеется в наличии | Необходимо приобрести |
|  | Соединенное Королевство Великобритания/ Англо-говорящие страны | 1 |  |
|  | Лондон / Лондонский Тауэр | 1 |  |
|  | Королевская семья / Система управления Королевством. | 1 |  |
|  | США / США, факты и цифры | 1 |  |
|  | Правительство США / Президенты США | 1 |  |
|  |  Вашингтон / Нью-Йорк | 1 |  |
|  | Условные предложения(0,1) / Условные предложения(2,3) | 1 |  |
|  |  Инфинитив / Герундий | 1 |  |
|  | Причастие I / ПричастиеII | 1 |  |
|  |  Косвенная речь / Косвенная речь | 1 |  |
|  | Сложное дополнение / Сложное дополнение | 1 |  |
|  | Количественные числительные / Количественные и порядковые числительные | 1 |  |
|  | № телефона Адреса. Даты/Который час? | 1 |  |
|  | Спряжение глагола *to be* в Н. П. и Б. времени/Образование вопросительных предложений с глаголом *to be* в Настоящем времени | 1 |  |
|  | Местоимения / Степени Сравнения | 1 |  |
|  | Множественное число имен существительных/Особые случаи образования мн. ч. имен сущ. | 1 |  |
|  | Все времена в сравнении *(Active)/*Все времена в сравнении *(Passive)* | 1 |  |
|  | Английский глагол *to be* | 1 |  |

**Перспективный план развития кабинета английского языка**

**Пояснительная записка**

 Оборудование кабинета английского языка должно быть ориентировано не только на обеспечение наглядности процесса обучения, но, прежде всего на интенсивное развитие творческих способностей учащихся, на обработку общеучебных умений, что предполагает ориентацию учащихся на овладение способами деятельности, формирующими познавательную, информационную и коммуникативную компетенции.

Таким образом, перспективный план развития кабинета должен нацеливать учителя на комплексное использование материально-технических средств обучения, которое в свою очередь, должно нацеливать учащихся на переход от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работы, формированию у них коммуникативной культуры и развития умения работать с различными типами информации и ее источникам. Настоящий перспективный план отвечает поставленным задачам.

**Структура плана:**

 1. Пояснительная записка

 2. План развития кабинета:

* развития библиотечного фонда кабинета;
* приобретение печатных пособий;
* развитие информацию – коммуникационных средств;
* приобретение экранно-звуковых пособий;
* приобретение технических средств обучения;
* приобретение учебно-практического оборудования;
* ремонт и приобретение специализированной учебной мебели.

**Перспективный план развития кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Что нужно сделать?*** | ***2022-2023*** | ***2023-2024*** | ***2025-2026*** |
| ***По обновлению******оборудования*** | 1.Смартдоска | 1.Электрон. учебни-ки, практикумы, му-льтимедийные обуч.программы. | 1.Электрон. учебни-ки, практикумы, му-льтимедийные обуч.программы. |
| ***По обновлению и дополнению УМК*** | 1. КИМы по языку.2. Произносительн.таблица. | 1. Двуязычные  словари.2.Игровые комп. программы. | 1.Компьютерн. сло-вари. |
| ***Функционирование******кабинета*** | 1. Продолжить озеленение кабинета.2. Обновить тюль | 1. Продолжить озеленение кабинета.2. Купить зеркало | 1. Продолжить озеленение кабинета.2.  |

**План работы кабинета**

**английского языка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Что планируется** | **Сроки** |
|  | Подготовить кабинет к приему учащихся | август |
|  | Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам. | постоянно |
|  | Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете английского языка как на уроках, так и после них. | систематически |
|  | Проводить инструктаж по технике безопасности и гигиены труда с учащимися с отметкой в журнале. | 1 раз в год |
|  | Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления. | систематически |
|  | Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями. | систематически |
|  | Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы. | систематически |
|  | Содержать кабинет в соответствии со санитарногигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету. | систематически |
|  | Следить за чистотой кабинета, проводить генеральную уборку силами учащихся. | систематически |
|  | Следить за озеленением кабинета. | систематически |
|  | Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета. | систематически |
|  | Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования. | по плану инвентаризации |
|  | Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете систематически. | систематически |
|  | Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей. | систематически |
|  | С целью привития интереса к предмету провести неделю английского языка. | 1 раз в год |

**Правила для учащихся**

* Прилежно учиться.
* Внимательно слушать объяснение учителя, выполнять все его задания.
* Старательно трудиться, участвовать в самообслуживании.
* Стремиться больше узнать о людях труда.
* Принимать активное участие в делах своего класса.
* Помогать товарищам в учебе и в труде, быть честным и правдивым.
* Оберегать родную природу.
* Бережно относиться к школьному и другому общественному имуществу, к другим вещам.
* Соблюдать режим дня.
* С пользой проводить свободное время.
* Соблюдать правила личной гигиены.
* Заниматься спортом.
* Слушаться родителей, старших членов семьи, уважать их, выполнять обязанности по дому.
* Примерно вести себя в школе, в общественных местах, на улице.
* Всегда быть аккуратно одетым и причесанным.

**График занятости кабинета №4**

**в 2022-2023гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПОНЕДЕЛЬН.** | **ВТОРНИК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВЕРГ** | **ПЯТНИЦА** |
| **УРОК** | Класс/учитель | Класс/учитель | Класс/учитель | Класс/учитель | Класс/учитель |
| 1 | - | - | 6 «В»Рыбаченко Н.И |  9 «Б»Рыбаченко Н.И. | 5 «В» Рыбаченко Н.И. |
| 2 | 9 «Б»Рыбаченко Н.И. | история-9 «В»Ванчикова Г.А. | 6 «Б»Рыбаченко Н.И. | - | - |
| 3 | 8 «А»Рыбаченко Н.И. | 5 «В» Рыбаченко Н.И. |  11 «А»Рыбаченко Н.И. | - | 8 «Г»Рыбаченко Н.И. |
| 4 | 11 «А»Рыбаченко Н.И. | 6 «Б»Рыбаченко Н.И. | 11 «А»Рыбаченко Н.И. | 8 «Г»Рыбаченко Н.И. | - |
| 5 | 8 «Г»Рыбаченко Н.И. | 6 «В»Рыбаченко Н.И. | 11 «Б»Рыбаченко Н.И. | 6 «Б»Рыбаченко Н.И. | 8 «А»Рыбаченко Н.И. |
| 6 | 5 «В» Рыбаченко Н.И. | 8 «А»Рыбаченко Н.И. | 11 «Б»Рыбаченко Н.И. | 6 «В»Рыбаченко Н.И. | 9 «Б»Рыбаченко Н.И. |
| 7 | 11 «Б»Рыбаченко Н.И. | - | - | - |   -  |

**Расписание звонков в 2022-2023 уч.году**

**1 урок 8.30 -9.15**

**Перемена – 10 минут**

**2 урок 9.20 -10.05**

**Перемена – 15 минут**

**3 урок 10.20 -11.05**

**Перемена – 15 минут**

**4 урок 11.20 -12.05**

**Перемена – 15 минут**

**5 урок 12.20 -13.05**

**Перемена – 10 минут**

**6 урок 13.15 -14.00**

**Перемена – 10 минут**

**7 урок 14.10 -14.55**

**Перемена – 5 минут**

**8 урок 15.00-15.45**