Паспорт кабинета №5

Учебный год 2022-2023

Ф.И.О. учителя, ответственный за кабинет

Титова Н.В

Ответственный класс: 11 «б»

График занятости кабинета № 5

2022-2023 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **понедельник** | **вторник** | **среда** | **четверг** | **пятница** |
| 1. | Розговор о важном | 11б,а | 7б | 7б | 9б |
| 2. | 6в | 11б,а | 8г | 8г | 9б |
| 3. | 8г | 6в | 10а | 8г | 6в |
| 4. | 8г | 7б | 10а | 6в | 10а |
| 5. | 10а пр | 7б | 9б | 11б,а | 11б пр |
| 6. | 10а пр | 9б | 6в | 11б,а | 11б пр |
| 7. | 7б | 9б |  | 11б,а консульт | 11б пр |
| 8 |  | 9б консульт |  |  | 11база консульт |

МБОУ «Кяхтинская средняя общеобразовательная

школа № 4»

Паспорт кабинета №5

Зав кабинета: Титова Н.В

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды, в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
5. После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.
6. Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками, ухаживать за цветами по мере необходимости.
7. По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.
8. Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

***ИНСТРУКЦИЯ по правилам безопасности для учащихся***

***в кабинете.***

***I. Общие требования безопасности***

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.

2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок , входить и выходить из кабинета.

3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.

4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

5. Не открывать форточки и окна.

6. Не передвигать учебные столы и стулья.

7. Не трогать руками электрические розетки.

8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы , чтобы не отвлекаться

и не травмировать своих товарищей

9.Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

***II. Требования безопасности перед началом занятий***

1. Не открывать ключом дверь кабинета.

2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

***III. Требования безопасности во время занятий***

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.

4. Не переносить оборудование и ТСО .

5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.

6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

***IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях***

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию

учителя в организованном порядке, без паники.

2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.

3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

***V. Требования безопасности по окончании занятий***

1. Приведите своё рабочее место в порядок.

2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.

4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

***Содержание паспорта учебного кабинета:***

1.Паспортные данные.

2.Технические характеристики и показатели технических характеристик.

3.Базовое оснащение кабинета.

4.Демонстрационное оборудование.

5.Документация заведующего кабинетом.

***Технические характеристики и показатели технических характеристик***

1.Площадь кабинета- 64 кв.м.

2.Число рабочих мест- 36.

3.Освещение по рабочим местам- норма.

4.Температурный режим- норма, 18-20 градусов.

5.Уборочный инвентарь.

***Базовое оснащение кабинета (по количеству рабочих мест)***

1.Ученические парты- 18

2.Стулья ученические- 34

3.Доска аудиторская- 1

4.Стул учительский- 1

5.Стол учительский- 1

***Документация заведующего кабинетом***

1.Паспорт кабинета.

2.Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

3.Инструкция по технике безопасности.

4.Перспективный план развития кабинета.

***Паспорт учебного кабинета***

***Предмет: Математика***

***Ответственный: Титова Наталья Викторовна***

1. ***Оборудование кабинета***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Количе-ство** | **Инвентарный номер** |
| 1 | Интерактивный комплекс  IFP- панель Lumien | 1 | 210107300002616 |
| 2 | Принтер HP Laser Jet P1102  VNF5909824 | 1 | 210107300000264 |
| 3 | Ноутбук HP probook x360 Gl | 1 | 210107300002536 |
| 4 | Стол учительский для ТСО | 1 | 210107300001966 |
| 5 | Стол учительский | 1 | 210107300001967 |
| 6 | Стул учительский | 1 | 210107300001712 |
| 7 | Парты ученические | 18 | 210107300001475-  210107300001489,  210107300001466,  210107300001461,  210107300001524. |
| 8 | Стулья ученические | 34 | 210107300000802-  210107300000827,  210107300000985,  210107300000986,  210107300000991,  210107300000853,  210107300000844,  210107300000044,  210107300001641, |
| 9 | Шкаф | 2 | 210107300002000  210107300001932 |
| 10 | Тумба | 2 | 210107300002486  210107300002487 |
| 11 | Доска классная | 1 | 210107300000092 |
| 12 | Лампа классная | 1 | б/н |